

COMUNE DI ORIO LITTA

Provincia di Lodi

Nell'anno duemilaquindici addì 7 settembre, nella residenza Municipale la sottoscritta Schillaci Maria Rosa nella sua qualità di Segretario Comunale del Comune di Orio Litta;

Richiamato l'art. 169, 1° comma del Decreto Legislativo nr. 267/2000, il quale recita:
" Sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo di gestione definisce, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Richiamato l'art. 108 del Decreto Legislativo nr. 267/2000 il quale stabilisce che compete, in particolare, al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi di gestione previsto dall'art. 197 comma 2, lettera a) nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169 del D.Lgs. nr. 267/2000;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale nr. 96 del 19/12/2011, quale successivamente modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale nr. 21 del 04/04/2012, con la quale e' stato approvato il sistema di valutazione dei risultati dei responsabili di servizio o di centro di competenza, il sistema di valutazione dei dipendenti nonché la scheda di descrizione degli obiettivi;

Dato atto che il suddetto sistema che si articola nel suo insieme in programmazione strategica, programmazione gestionale, programmazione operativa, catalogo dei prodotti e piano degli standard, performance organizzativa, statuisce con particolare riferimento all'elemento programmazione gestionale quanto segue:

Programmazione gestionale	La traduzione dei programmi di attività e degli obiettivi strategici in programmi gestionali viene effettuata dalla Giunta attraverso il <i>(PEG, PRO, ...)</i> . E' per altro indispensabile che gli obiettivi siano: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Ente; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.
----------------------------------	---

I fattori descrittivi di ogni obiettivo sono:

- a. il titolo;
- b. la descrizione;
- c. il soggetto responsabile;
- d. il quadro delle strutture coinvolte;
- e. il carattere annuale o pluriennale;
- f. l'indicatore di risultato (tipologia, valore iniziale e valore atteso, ...);
- g. lo sviluppo delle macro-fasi attuative;
- h. la scansione temporale delle macro-fasi.

Agli obiettivi, sono attribuiti dei pesi che assumeranno valori diversi, dal soggetto referente, Segretario o Direttore, e successivamente saranno validati dall'Organismo di Valutazione.

Il peso da attribuire ad ogni singolo **obiettivo** è correlato ai seguenti parametri:

- **livello di complessità operativa**, va riferito ad una serie di fattori che permettono d'identificare il rilievo assunto dall'obiettivo rispetto al livello di know how richiesto (complessità rispetto ai profili necessari); alla complessità relazionale, sia interna che esterna, e al coinvolgimento di strutture diverse (complessità rispetto ai profili di competenza relazionale e di direzione necessari); all'esistenza di criticità rispetto alle risorse umane e strumentali affidate (complessità rispetto ai profili di competenza di direzione necessari); (Punti da 1 a 5);
- **contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente**, in relazione al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente: rilievo assunto dall'obiettivo per il raggiungimento delle priorità e dei programmi politici dell'amministrazione, In alternativa a questo parametro, per gli obiettivi che hanno prevalente rilevanza di carattere organizzativo gestionale, viene utilizzato il parametro di **pesatura rilevanza del miglioramento di attività/processo/prodotto**, finalizzato, appunto, ad identificazione la rilevanza assunta dai miglioramenti organizzativi e gestionali attesi rispetto al contesto di partenza: (punti da 1 a 5).

Visto che con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 01.09.2015 è stato approvato il Bilancio di previsione 2015 unitamente al Bilancio Pluriennale e la relazione previsionale e programmatica 2015/2017;

Dato atto dell'esistenza nel Comune di Orio Litta di nr. 2 posizioni organizzative;

Ritenuto alla luce di quanto sopra di dover provvedere all'elaborazione degli obiettivi gestionali per l'anno 2015;

PREDISPONE

Il piano degli obiettivi dell'anno 2015 da assegnare a ciascun titolare di posizione organizzativa come da allegato alla presente dando atto che per ciascun obiettivo previsto vengono indicati i relativi indicatori di risultato (tipologia, valore, ecc.....) il peso da attribuirsi secondo i criteri previsti dal sistema di valutazione;

TRASMETTE

Il presente atto al nucleo di valutazione ai fini della validazione dei pesi attribuiti agli obiettivi previsti dall'allegato piano

SUCCESSIVAMENTE

Considerato che per quanto riguarda la valutazione dei risultati dell'attività degli incaricati di posizione organizzativa il sistema prevede che la valutazione si realizzi secondo 3 dimensioni di base e precisamente:

- a) *Il risultato (ovvero cosa e' stato ottenuto a livello di singola struttura diretta o funzione esercitata, di struttura di primo livello di singola struttura o funzione esercitata, di struttura di primo livello o al livello di ente);*
- b) *Il comportamento organizzativo (ovvero come i risultati sono stati ottenuti);*
- c) *L'andamento dell'attività ordinaria ";*

Dato atto che il sistema con riferimento alla componente " comportamento organizzativo" dispone:

Componente risultato	Soggetto competente alla valutazione	Modalità di valutazione
Comportamento organizzativo	<p>Il soggetto referente sulla base della "collocazione della posizione"</p> <p>▫ Sindaco (per i responsabili di strutture di supporto agli organi di governo)</p> <p>▫ Segretario (per gli altri responsabili)</p>	<p>Fattori di giudizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori; - clima organizzativo interno; - gestione del tempo; - rispetto delle regole senza formalismi eccessivi; - promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa); - attuazione del controllo di gestione; - integrazione e interfunzionalità; - qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa). <p>Ogni incaricato viene valutato sulla base di specifici set di valutazione. Per ciascun incaricato viene stabilito il "peso specifico" di ogni fattore, deciso dal soggetto referente all'inizio dell'esercizio amministrativo cui la valutazione si riferisce. Tale peso specifico ha valori possibili da 0 a 2, che possono potenziare l'importanza dello specifico fattore, oppure, al contrario, azzerarne completamente l'importanza.</p> <p>Ognuno dei fattori individuati viene quantificato con un numero intero in una scala da 1 a 10, il cui valore è stimato utilizzando appositi indicatori.</p> <p>Il punteggio complessivo da attribuire alla variabile comportamento organizzativo è dato dalla <i>somma pesata dei punteggi ottenuti per ognuno dei fattori di giudizio individuati, ponderato rispetto al punteggio massimo attribuibile a questa componente.</i></p>

Alla luce di quanto sopra indicato.

Ritenuto di provvedere all'attribuzione dei pesi specifici a ciascun fattore di giudizio oggetto di valutazione;

Il sottoscritto Segretario Comunale individuato dal sistema quale soggetto referente

ATTRIBUISCE

a tutti i fattori di giudizio individuati dal sistema i pesi specifici di cui all'allegato

SUCCESSIVAMENTE

Dato atto che il sistema di valutazione approvato con deliberazione G.C. n. 96 del 19.12.2011, quale modificata con deliberazione G.C. n. 21/2012, con riferimento alla valutazione della componente 'andamento dell'attività ordinaria' alla pag. 14 prevede quale soggetto valutatore il Segretario Comunale, testualmente recita: *"L'andamento dell'attività ordinaria viene misurato utilizzando appositi indicatori, che verranno definiti in funzione delle linee di attività tipiche di ogni unità organizzativa interessata, ovvero utilizzando le linee di attività conferite alla responsabilità di centro di competenza, così come risultanti dal Catalogo delle attività e dei prodotti. I valori assunti da tali indicatori di anno in anno costituiranno il riferimento per la valutazione delle performance realizzate dalle singole strutture organizzative nell'attività istituzionale o continuativa.*

La variabilità del peso della valutazione dell'andamento dell'attività ordinaria per le diverse funzioni richiede la definizione di una scala di valutazione unitaria che verrà parametrata a seconda delle diverse percentuali che tale fattore assume.

La scala rappresenta i seguenti gradi di valutazione:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati	

Nell'eventualità in cui il sistema degli indicatori non sia sufficiente a descrivere gli andamenti in esame, il soggetto referente acquisisce anche in modo induttivo gli elementi necessari a formulare la valutazione e vi provvede utilizzando la stessa scala parametrica";

Considerato che questo Ente ha approvato il catalogo delle attività e dei prodotti con deliberazione G.C. n. 92 del 28.12.2012 quale modificata con deliberazione G.C. n. 22 del 04.04.2014 e che pertanto si rende necessario per la valutazione dei responsabili individuare linee di attività conferite ai diversi responsabili di servizio secondo

quanto disposto dal sistema di valutazione approvato con le suddette deliberazioni G.C. n. 96/2011 e G.C. n. 21/2012;

Ala luce di quanto sopra indicato individua per ciascun responsabile di servizio le seguenti linee di attività al fine della valutazione della componente "andamento dell'attività ordinaria":

RESPONSABILE	SERVIZIO	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - LINEE DI ATTIVITA'
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015	Demografici	Gestione dell'anagrafe dei cittadini italiani che si trasferiscono all'estero o in modo temporaneo o permanente
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015	Demografici	Rilascio di certificati anagrafici
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015	Demografici	Immigrazioni, ed emigrazioni e variazioni anagrafiche dei cittadini italiani, stranieri. Cambio d'indirizzo all'interno del Comune.
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015	Demografici	Attestazione regolarità di soggiorno e di iscrizione anagrafica.
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015	Demografici	Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015	Demografici	Rilascio certificazione di esiti di leva

<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Demografici</p>	<p>Tenuta delle liste di leva militare, gestione pratiche e certificazioni e ruoli matricolari</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Demografici</p>	<p>Rilascio carte d'identità e atti di assenso</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Demografici</p>	<p>Autentiche di firma su istanze e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà; dichiarazioni di conformità</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Demografici</p>	<p>Autenticazione delle sottoscrizioni sulle dichiarazioni di vendita verbale dei beni mobili registrati</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Demografici</p>	<p>Legalizzazioni di fotografie</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Demografici</p>	<p>Ricezione denunce di morte e rilascio permessi di seppellimento</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Demografici</p>	<p>Tenuta dei registri di stato civile, rilascio di estratti e certificazioni. Celebrazioni matrimoni con rito civile e giuramenti per cittadinanza.</p>

<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Demografici</p>	<p>Denominazione area di circolazione - Numerazione civica</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Demografici</p>	<p>ANNOTAZIONI SU ATTI DI STATO CIVILE Il procedimento è diretto ad annotare sugli atti già redatti tutte le modifiche dello stato personale integrando il contenuto dell'atto originale</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Demografici</p>	<p>ISCRIZIONE ANAGRAFICA DEI SENZA FISSA DIMORA Il procedimento è diretto ad iscrivere gli individui che non hanno fissa dimora</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.8.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Servizi sul territorio - Servizi Cimiteriali</p>	<p>Autorizzazione al trasporto di salme in altri comuni; autorizzazione per cremazione, autorizzazione per dispersione di ceneri</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Servizi sul territorio - Servizi Cimiteriali</p>	<p>Il procedimento e' diretto al rilascio di concessioni cimiteriali di manufatti o terreni previo pagamento di tariffa</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Elettorale</p>	<p>ALBO SCRUTATORI Entro il mese di ottobre di ciascun anno dovrà essere affisso un manifesto per invitare gli elettori a presentare domanda di iscrizione nell'albo degli scrutatori entro il 30 novembre. Il 31 dicembre scade il termine per chiedere la cancellazione dall'albo. Le domande sono trasmesse alla Commissione elettorale comunale che procede, prima del 15 gennaio, all'iscrizione di coloro che sono in possesso dei previsti requisiti. Questa scadenza non è prevista da alcuna norma: risulta però evidente dalla disposizione che fissa per detta data l'inizio della pubblicazione degli atti relativi alle cancellazioni ed iscrizioni. Entro il 15 gennaio di ogni anno l'albo delle persone idonee, deve essere depositato nella segreteria del Comune ed ogni cittadino ha diritto di prendere visione. Il deposito è reso pubblico mediante l'affissione di apposito manifesto.</p>

<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Elettorale</p>	<p>ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO Il 1° ottobre di ogni anno deve essere affisso il manifesto invitando chi è in possesso dei requisiti a produrre domanda di iscrizione. Il termine per la presentazione delle domande scade il 31 ottobre. Entro il 31 dicembre viene inviato alla Corte d'Appello l'elenco degli iscrivendi e dei cancellandi predisposto dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale. Entro il mese di gennaio il Presidente della Corte d'Appello comunica l'elenco dei cancellandi. Entro il mese di febbraio il Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale, in seguito alla comunicazione della Corte d'Appello, propone l'iscrizione degli elettori da iscrivere.</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Elettorale</p>	<p>Cancellazione delle liste elettorali per trasferimento della residenza e per perdita della cittadinanza e perdita del diritto elettorale</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Elettorale</p>	<p>Iscrizione dei cittadini residenti aventi la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea alla lista elettorale aggiunta per le elezioni comunali</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Elettorale</p>	<p>Iscrizione dei cittadini residenti aventi la cittadinanza di uno dei Paesi dell'unione Europea alla lista elettorale aggiunta per le elezioni europee</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Elettorale</p>	<p>Iscrizione alle liste elettorali per il compimento del 18esimo anno di età</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Elettorale</p>	<p>Iscrizione alle liste elettorali per trasferimento della residenza, per acquisto della cittadinanza italiana, per riacquisto della capacità elettorale</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Elettorale</p>	<p>Cancellazione dalle liste elettorali per irreperibilità anagrafica</p>

<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	Elettorale	Ammissione al voto domiciliare per elettori in dipendenza continuativa e vitale da apparecchiature elettromedicali e per elettori intrasportabili affetti da gravissime infermità
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	Elettorale	Ammissione a votare presso luogo di cura
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	Elettorale	Ammissione al voto in Italia a seguito di opzione per gli elettori residenti all'estero per elezioni politiche
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	Elettorale	Ammissione al voto in Italia a seguito di opzione per gli elettori residenti all'estero per referendum
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	Elettorale	Richiesta certificati elettorali per sottoscrittori
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	Elettorale	Richiesta certificati elettorali per candidati
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	Elettorale	<p>ALBO GIUDICI POPOLARI Tale albo viene gestito ogni due anni e prevede nuove iscrizioni o cancellazioni</p>

Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015	Tributi	Accertamenti tributari ICI
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015	Tributi	Rimborso tributari ICI
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015	Tributi	Accertamenti tributari IMU
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015	Tributi	Rimborso tributari IMU
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015	Tributi	Accertamenti tributari TARSU
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015	Tributi	Rimborso tributari TARSU
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015	Tributi	Accertamenti tributari TARES

<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Tributi</p>	<p>Rimborso tributari TARES</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Tributi</p>	<p>Accertamenti tributari TOSAP</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Tributi</p>	<p>Rimborso tributari TOSAP</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Tributi</p>	<p>Accertamento con adesione</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Tributi</p>	<p>Riesame dei provvedimenti impositivi in autotutela a seguito di istanza di parte</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Tributi</p>	<p>Richiesta di interpello</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Tributi</p>	<p>Rilascio di informazioni di carattere generale o di informazioni sulla specifica situazione del contribuente</p>

<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Tributi</p>	<p>Servizio pubblicità e pubbliche affissioni</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Servizi alla persona</p>	<p>Contributi per le persone indigenti</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Servizi alla persona</p>	<p>Contributo per spesa relativa all'inserimento dei soggetti portatori di handicap in strutture socio - educative o terapeutiche</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Servizi alla persona</p>	<p>Inserimento in strutture per minori - Pagamento retta sociale in quota parte o in totale secondo il reddito dell'utente</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Servizi alla persona</p>	<p>Erogazione contributo economico alle madri che hanno partorito, adottato o ricevuto in affidamento preadottivo un bambino</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Servizi alla persona</p>	<p>Erogazione contributo economico ai nuclei familiari in cui sono presenti tre o piu' figli minori</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Servizi alla persona</p>	<p>Pagamento retta sociale in quota parte o in totale secondo il reddito dell'utente</p>

<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Servizi alla persona</p>	<p>Fornitura, trasporto e consegna parti a domicilio rivolto prioritariamente agli anziani bisognosi ed alle persone svantaggiate</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Servizi alla persona</p>	<p>Servizio assistenza nell'attività di prelievo analisi cliniche presso l'ambulatorio comunale</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Servizi alla persona</p>	<p>Assistenza scolastica handicap con gravita'</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Servizi alla persona</p>	<p>Assistenza domiciliare ad anziani e inabili</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Servizi alla persona</p>	<p>Trasporto sociale per anziani e disabili</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Servizi alla persona</p>	<p>Il buono energia elettrica e' agevolazione che riduce la spesa sostenuta dai cittadini per la fornitura di energia elettrica</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Servizi alla persona</p>	<p>Il buono gas e' l'agevolazione che riduce la spesa sostenuta dai cittadini per la fornitura di gas metano</p>

<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Servizi alla persona</p>	<p>Contributo a sostegno dei canoni di locale, a favore dei conduttori di alloggi che abbiano un reddito contenuto nei limiti previsti dalle regione per l'accesso alle case popolari</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Servizi alla persona</p>	<p>Erogazione del servizio di asilo nido - Bambini 0 - 3 anni</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Servizi alla persona</p>	<p>Sostegno socio educativo minori</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Servizio istruzione pubblica e cultura</p>	<p>Erogazione delle cedole librerie agli studenti delle scuole primarie</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Servizio istruzione pubblica e cultura</p>	<p>Servizio pre scuola e post scuola rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado che usufruiscono del servizio trasporto scolastico</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Servizio istruzione pubblica e cultura</p>	<p>Erogazione del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni residenti sul territorio comunale che frequentano le locali scuole dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di 1° grado</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Servizio istruzione pubblica e cultura</p>	<p>Concessione di contributo economico alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado</p>

<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Servizio istruzione pubblica e cultura</p>	<p>Attività correlate al servizio di biblioteca, prestito locale, prestito interbibliotecario, sala lettura, attività di promozione alla lettura - Disponibilità di postazioni fisse e wi fi per l'accesso gratuito a internet</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Segreteria</p>	<p>Richieste d'accesso formale agli atti: estrazione di copia (semplice/conforme all'originale) di deliberazioni, determinazioni ed ordinanze sindacali.</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Segreteria</p>	<p>Il procedimento e' diretto a garantire la pubblicazione all'albo on line di atti provenienti da altri enti.</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Segreteria</p>	<p>Concessione di spazi del palazzo comunale</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Personale</p>	<p>Rilascio dichiarazioni, certificazioni, attestazioni</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Personale</p>	<p>Autorizzazione al personale dipendente a svolgere incarichi esterni</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Personale</p>	<p>Procedure di mobilità esterna (in uscita - comando)</p>

<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Personale</p>	<p>Gestione periodi di congedi ed aspettative</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Personale</p>	<p>Procedure di mobilità esterna (in entrata)</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Personale</p>	<p>Svolgimento procedura concorsuale diretta all'assunzione di personale a tempo determinato o indeterminato</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Personale</p>	<p>Procedimenti disciplinari</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Personale</p>	<p>Riconoscimento dell'infermità dipendente da causa di servizio</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Personale</p>	<p>Accesso agli atti - Provvedimenti disciplinari</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Personale</p>	<p>Il procedimento e' diretto al riconoscimento degli importi dovuti al dipendente per assegno per il nucleo familiare sulla base delle tabelle INPS e della composizione del nucleo familiare</p>

<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Personale</p>	<p>Procedimento diretto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Personale</p>	<p>Procedimento diretto al collocamento in aspettativa non retributiva del dipendente chiamato a ricoprire cariche pubbliche</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Personale</p>	<p>Richiesta di visita medica del medico competente</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Personale</p>	<p>Istruttoria del trattamento di quiescenza ordinario</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Personale</p>	<p>Istruttoria del trattamento di quiescenza per inabilità</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Personale</p>	<p>Istruttoria per la liquidazione dell'indennità premi di fine servizio</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Personale</p>	<p>Istruttoria per la liquidazione del trattamento di fine rapporto (TFR)</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia dal 01.01.2015 al 31.07.2015 Goldaniga Francesco dal 01.08.2015 al 31.12.2015</p>	<p>Sport e Tempo Libero</p>	<p>Concessione di patrocini su specifiche iniziative o per l'attività ordinaria</p>

Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Edilizia residenziale pubblica	Assegnazione alloggi tramite bando
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Ambiente ed Ecologia	Autorizzazioni alle bonifiche
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Ambiente ed Ecologia	Autorizzazioni in deroga ai limiti di emissione per attività temporanee
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Ambiente ed Ecologia	Autorizzazioni in deroga ai limiti del rumore
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Patrimonio	Illuminazione votiva dei cimiteri comunali lamentele dell'utenza
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Patrimonio	Illuminazione Pubblica - Lamentele dell'utenza / richieste di ripristino in caso di guasto e/o fuori servizio
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Tecnico	Autorizzazione insegne/cartelli indicatori di attività
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Tecnico	Autorizzazione passi carrabili
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Tecnico	Attestazione Idoneità Alloggiativa
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Tecnico	Autorizzazione per la messa in esercizio di ascensori e montacarichi
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Tecnico	Denuncia opere in cemento armato
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Tecnico	Rilascio autorizzazioni per manomissioni di suolo pubblico a privati e enti
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Autorizzazione paesaggistiche
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Autorizzazione paesaggistiche semplificate
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Certificati di destinazione urbanistica
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Accertamento di Compatibilità paesaggistica
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Permesso di costruire in sanatoria - Accertamento di conformità
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Permessi di costruire
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Certificato di agibilità
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Voltura titoli edilizi

Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Attestazioni tipologia intervento edilizio per agevolazione fiscale
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	PAS - Procedura abilitativa semplificata per impianti di produzione energia da fattori rinnovabili
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Rifiuti e verde pubblico	Derattizzazioni presso gli immobili di proprietà del Comune - Scuole
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Rifiuti e verde pubblico	Servizio di manutenzione, pulizia e conservazione delle aree a verde pubblico (potatura delle siepi di parchi a verde e delle pertinenze scolastiche, sostituzione delle essenze delle aiuole a verde compreso acquisto del materiale, annaffiatura delle alberature e bordure floreali, potatura e abbattimento alberatura, interventi di emergenza, manutenzione ordinaria cigli stradali)
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Rifiuti e verde pubblico	Servizio di raccolta e di smaltimento dei rifiuti
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Rifiuti e verde pubblico	Pulizia e spazzamento delle strade
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Servizi sul territorio - Servizi Cimiteriali	Tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazione

SUCCESSIVAMENTE

TRASMETTE

La presente alla Giunta Comunale per gli adempimenti di competenza.

Obiettivo 2015 Titolare di P.O. n. 1

OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DA RAGGIUNGERE
Applicazione nuovi sistemi contabili (D.Lgs. n. 118/2011) - Predisposizione atti di programmazione economica secondo sia i vecchi che i nuovi schemi; - Supporto ai Responsabili di Servizio (gestione contabile) e Amministratori Comunali (programmazione pluriennale - DUP) nell'applicazione dei nuovi principi e adempimenti conseguenti	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro le diverse scadenze previste dalla normativa
Adeguamento al nuovo istituto "FATTURAZIONE ELETTRONICA"	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro le scadenze previste dalla normativa
Censimento dei procedimenti dei servizi di competenza	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2015

Obiettivo 2015 Titolare di P.O. n. 2

OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DA RAGGIUNGERE
Applicazione nuovi sistemi contabili (D.Lgs. n. 118/2011) - Supporto alla predisposizione degli atti di programmazione pluriennale (DUP)	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro le diverse scadenze previste dalla normativa
Predisposizione di tutti gli atti inerenti l'affidamento del servizio di igiene urbana / Indizione gara	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro il 24.11.2015
Censimento dei procedimenti dei servizi di competenza	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2015

Valutazione del risultato del responsabile di servizio titolare della posizione organizzativa n. 1											
Componente	declinazione	peso specifico (0, 1,2)	punteggio (da 1 a 10)	punteggio potenziale	punteggio ottenuto	indice ponderazione	totale				
1	comportamento organizzativo	motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori		10			30	0			
		clima organizzativo interno		20							
		gestione del tempo		20							
		rispetto delle regole senza formalismi eccessivi		10							
		promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa)		20							
		attuazione del controllo di gestione		10							
		integrazione e interfunzionalità		20							
quantità dati apportati personale (appuntaccio positivo, orientamento una soluzione nei problemi, spirito di iniziativa)		2		20							
TOTALE COMPONENTE COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO				130							
Componente	obiettivo	complessità operativa (da 1 a 5)	priorità politica/ri. miglioramento (da 1 a 5)	% di realizzazione	punteggio potenziale	indice ponderazione	totale				
2	Applicazione nuovi sistemi contabili (D.lgs. 119/2011)	4	5		1200	30					
	Fatturazione Elettronica	3	4		1200						
	Censimento dei procedimenti	3	4		2000						
TOTALE COMPONENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI					4400						
Componente	linea di attività	punteggio potenziale	indice ponderazione	totale							
3	Servizi Demografici (n. 18 procedimenti)	180	20								
	Servizio Elettorale (n. 15 procedimenti)	150									
	Servizio tributi (n. 15 procedimenti)	150									
	Servizi alla persona (n.16 procedimenti)	160									
	Servizio Istruzione Pubblica e Cultura (n. 5 procedimenti)	50									
	Servizio Segreteria (n. 3 procedimenti)	30									
Servizio Personale (n. 17 procedimenti)	170										
Servizi Sport e Tempo libero (n. 1 procedimento)	10										
TOTALE COMPONENTE ANDAMENTO ATTIVITA' ORDINARIA		900									
Componente	% media risultati dell'Ente		indice ponderazione	totale							
4	Risultato dell'Ente		20	0							
TOTALE GENERALE				#DIV/0!							

Valutazione del risultato del responsabile di servizio titolare della posizione organizzativa n. 2										
Componente	declinazione	peso specifico (0, 1, 2)	punteggio (da 1 a 10)	punteggio potenziale	punteggio ottenuto	indice ponderazione	totale			
1	compartamento organizzativo	motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori	1		10		30			
		clima organizzativo interno	1		10					
		gestione del tempo	2		20					
		rispetto delle regole senza formalismi eccessivi	1		10					
		promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa)	2		20					
		attuazione del controllo di gestione	1		10					
		integrazione e interfunzionalità	1		10					
qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa)	2		20							
TOTALE COMPONENTE COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO				110						
Componente	obiettivo	complessità operativa (da 1 a 5)	priorità politica/mi. miglioramento (da 1 a 5)	% di realizzazione	punteggio potenziale	punteggio ottenuto	indice ponderazione	totale		
2	Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi assegnati	Applicazione nuovi sistemi contabili (D.Lgs. 118/2011)	4	5	2000	0	30			
		Affidamenti servizio di igiene urbana / indizione gara	4	5	2000	0				
		Censimento dei procedimenti	3	4	1200	0				
TOTALE COMPONENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI					5200	0				
Componente	linea di attività	punteggio potenziale		punteggio ottenuto (da 1 a 10)		indice ponderazione	totale			
3	Andamento dell'attività ordinaria	30				20	0			
		Servizi Ambiente ed Ecologia (n. 3 procedimenti)								
		Servizio edilizia residenziale pubblica (n. 1 procedimento)								
		Servizio Patrimonio (n. 2 procedimenti)								
		Servizio Rifiuti e Verde Pubblico (n. 4 procedimenti)								
		Servizi sul Territorio e Cimiteriali (n. 1 procedimento)								
Servizio Tecnico (n. 6 procedimenti)		60								
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata (n. 11 procedimenti)		110								
TOTALE COMPONENTE ANDAMENTO ATTIVITA' ORDINARIA		280								
Componente		% media risultati dell'Ente		indice ponderazione		totale				
Risultato dell'Ente				20		0				
TOTALE GENERALE										
		#DIV/0!								

